

ПРАВИЛНИК

за провеждане на обучение и практика в

Института по Органична Химия с Център по Фитохимия - БАН

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията на дейностите обучение и практики в Института по Органична Химия с Център по Фитохимия - БАН, наричан по-нататък "ИОХЦФ" и правилата за достъп на външни обучаващи се лица и практиканти.

Чл. 2. ИОХЦФ осъществява своята образователна дейност въз основа на план, който е част от единния план на БАН на споразумения за сътрудничество (дългосрочни договори, протоколи, програми и други), сключени между Академията и министерства, университети, стопански и други организации, както и по линията на ЕС и международното научно-изследователско и технологично сътрудничество.

Чл. 3. ИОХЦФ подготвя и обучава специалисти чрез дипломна и следдипломна квалификация, докторанти и пост-докторанти за следдисертационно обучение и др. по акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация научни специалности¹. Самото обучение се провежда съобразно изискванията в областта, които произтичат от следните нормативни документи:

- Закон за развитието на академичния състав в Република България;
- Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
- Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките и в ИОХЦФ;
- Закон за висшето образование;
- Закон и Устав на Българската академия на науките;

¹ <https://www.neaa.government.bg>

- Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет на ЦО при БАН за провеждане на докторантурите;
- Правилници за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на ИОХЦФ.

Глава втора: ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 4. ИОХЦФ извършва обучение на външни лица по предмета на своята дейност, като използва следните форми на обучение и научна работа:

1. Редовни, задочни и докторантури на самостоятелна подготовка

Обучението на приетите за обучение докторанти се осъществява в съответствие с нормативните документи за докторанти в БАН².

Прием и обучение на докторанти, които са чуждестранни граждани, се извършва при спазване изискванията на българското законодателство.

Финансовите условия за докторантите се определят в договора, подписан между тях и Директора на ИОХЦФ. Този договор се счита за неразделна част от заповедта за зачисляване в докторантура. Договорните условия могат да се променят и допълват всяка година по взаимно съгласие на страните и съгласно нормативните документи.

2. Дипломен стаж, дипломна работа на студенти от ВУЗ и студентски практики на договорна основа с Висшите училища и/или МОН

Тези дейности задължително се ръководят от учени от ИОХЦФ с научна степен „доктор“ на базата на съгласуван с изпращащата институция договор. Планът за обучението и сроковете за изпълнение се съставят въз основа на дипломно задание, издадено от съответния ВУЗ на дипломанта.

Провеждането на практическото обучение по проекта „Студентски практики“ е регламентирано от Министерството на образованието и науката, като на интернет страницата³ са изложени дейностите по администриране, изискванията за допустимост, финансови условия, здравни застраховки и др. както от страна на изпращащия ВУЗ, така и на приемащата академична институция.

Приемането в ИОХЦФ на гости по програма „Еразъм+“ е регламентирано от Националната агенция на програма „Еразъм+“ и от Вътрешния правилник за дейността

² <http://edu.bas.bg/>

³ <https://praktiki.mon.bg/sp>

на програма „Еразъм+“ в БАН в раздел „Административно обслужване на входящата мобилност“ (на страницата на БАН⁴).

Заинтересовани студенти в областта на органичната, биоорганичната химия и сродни области от страната и чужбина могат да кандидатстват за практика в ИОХЦФ след съгласуване на конкретната работна програма на водещ учен от ИОХЦФ с научна степен „доктор“ и Директора на ИОХЦФ. За провеждане на обучението се изисква здравна осигуровка, валидна за Република България.

3. Провеждане на учебна и производствена практика на ученици

Провеждането на учебна и производствена практика на ученици може да се извърши след сключване на договор между Директора на ИОХЦФ и Директора на учебното заведение, в който се упоменават имената на учениците, датите и графика на занятията, задълженията на училището и ИОХЦФ, където учениците провеждат практическо обучение.

Посещения на групи с цел запознаване с устройството и работата на ИОХЦФ става след предварително договаряне с Директора, Зам.-директора или Научния секретар на Института.

Директорът на ИОХЦФ си запазва правото със заповед да утвърди детайлизирани правила за достъп до определени работни помещения.

4. Прием в ИОХЦФ-БАН на гости по международни програми, национални и международни школи за обучение и повишаване квалификацията на специалистите, научни семинари и др.

Обучението на гости по международни програми се извършва на двустранна и/или многостранна основа по линия на проекти, финансирани от национални и международни фондации, ЕС, НАТО и др. Обучението се реализира след сключване на официално споразумение между ИОХЦФ и изпращащата организация или в рамките на одобрени международни проекти/договори. Периодът, целта и финансовите условия на обучението се регламентират в покана до кандидата. За провеждане на обучението се изисква здравна осигуровка валидна за Република България.

Глава трета: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 5. (1) Директорът на ИОХЦФ:

4

- осъществява контакти и сключва необходимите договори с национални и международни институции и организации за извършване на образователна дейност и практики;

- издава заповед за зачисляване в докторантура и сключва договор с докторантите, регламентиращ финансовите условия на докторантурата;

- издава заповед за достъп на обучаваните до съответните лаборатории за срока на обучението;

- издава удостоверения за завършено обучение и за участие в научно-изследователската дейност на ИОХЦФ.

(2) Научният Съвет на ИОХЦФ:

- утвърждава провеждането на конкурси за редовни и задочни докторантури;

- утвърждава плана (програмите) за обучение, предложени от научните ръководители на обучаваните, освен в случаите, когато програмите се съгласуват директно между ментор/наставник и изпращащата организация по определен регламент;

(3) Административният отдел организира и контролира провеждането на конкурси за редовни и задочни докторантури, специализации и др.

(4) Научният ръководител на обучавания:

- предлага на НС план за обучение или практика;

- провежда обучението и контролира постигане на резултатите;

Глава четвърта: ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА ЗА ОБУЧЕНИЕ В ИОХЦФ-БАН

Чл. 6. Редът за пропускане на външни лица за обучение в ИОХЦФ е както следва:

1. Научният ръководител/ментор със съгласието на завеждащия лабораторията, в която ще се провежда обучението, внася доклад до Директора на ИОХЦФ относно искане за достъп на обучаваните до лаборатории в института.
2. Директорът издава заповед с имената на обучаваните, на които се разрешава достъп до съответните лаборатории за срока на обучението.
3. Препис от заповедта на Директора на ИОХЦФ се връчва на ръководителя на лабораторията, на научния ръководител/ментора и на портиерите.
4. Всеки студент/стажант/дипломант/практикант/докторант/постдокторант трябва непосредствено преди започване на обучението да бъде запознат с Инструкцията за безопасна работа в лабораторията, съгласно нормативните изисквания.

Служебна бележка за проведения инструктаж се връчва на ръководителя на лабораторията и на инструктирания.

5. Електронна карта за достъп до сградата на ИОХЦФ за срока на обучението се получава от канцеларията на ИОХЦФ на базата на служебната бележка за проведен инструктаж за безопасна работа и заповед на Директора.
6. Менторът/научният ръководител следва да запознае обучавания с правилата на вътрешния ред в института съгласно действащия правилник за вътрешния трудов ред на ИОХЦФ-БАН⁵.

След приключване на практиката/стажа електронната карта се връща в канцеларията на ИОХЦФ.

Настоящият правилник е приет с Решение на Научния съвет на Института по органична химия с Център по фитохимия при БАН с Протокол от 6/10.052018 г.

Изготвен от комисия в състав:

Председател: доц. д-р Милена Спасова

/...../

Членове: доц. д-р Ваня Мангарева

/...../

доц. д-р Деница Панталеева

/...../

⁵ http://www.orgchm.bas.bg/dokumenti/obshti/IOCCP/Pravilnik_trudov_red_IOCCP.pdf